

## 東京都教育委員会アシスタント職員（困難業務）募集要項

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（困難業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号（令和 2 年 4 月 1 日施行）
任用期間	令和 2 年 4 月 1 3 日から令和 3 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 3 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都立富士高等学校附属中学校
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業時間中などにおいて生活介助を必要とする生徒に対する支援。</li> <li>・校外学習等において、安全性の確保及び円滑な実施のための付添い。</li> <li>・その他所属長が指示する業務</li> </ul>
応募資格・求められる能力	以下の要件を全て満たす者 <ul style="list-style-type: none"> <li>・職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者</li> <li>・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできる者</li> <li>・職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）</li> </ul>
勤務日数	月 13 日（土日、祝日を除く。） 1 日当たり 6.5 時間
勤務時間	8 時 30 分から 15 時 45 分まで 所定勤務時間を超える勤務：無
休憩時間	13 時 25 分から 14 時 10 分まで
休暇等	（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額 1,400 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	雇用保険加入。健康保険、厚生年金保険等は非加入。 （一定の要件を満たした場合に健康保険、厚生年金保険加入。）
応募方法等	1 応募手続 次の（1）及び（2）の書類を担当まで郵送または持参。 （1）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） ※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入。 （2）返信用封筒 1 通 合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、84 円切手を貼付。 2 申込締切：令和 2 年 4 月 3 日（金曜日）必着
選考方法	（1）面接選考を実施します。 （2）面接日程は 4 月 6 日（月曜日）から 4 月 10 日（金曜日）までのうち、指定する日時に実施します。 ・選考結果については、合否にかかわらず本人宛郵送により通知します。 ・電話連絡をさせていただく場合があります。 ・選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
問合せ	東京都立富士高等学校附属中学校 副校長 電話 03-3382-0601